

政府職位空缺查詢系統

職位編號:	50136
部門:	醫務衛生局
組別/單位:	資源管理組
職位名稱:	行政助理(資源管理)
薪酬:	每月港幣35,080元
入職條件:	申請人須： (a) 持有本港大學頒授的學士學位，或具同等學歷，修讀工商管理、語言研究或相關學科者可獲優先考慮； (b) 符合語文能力要求，即香港中文文憑考試或香港中學會考的中國語文科及英國語文科成績達第3等級或以上(註1)，或具同等成績； (c) 在取得上述學歷後，擁有至少兩年全職在政府或大型公共機構從事行政/管理工作的經驗(註2)； (d) 中英語文講寫俱佳，以及具備極佳的聯絡、組織和人際溝通技巧； (e) 具備良好的電腦操作知識，包括使用MS Word、Excel、PowerPoint及中英文文書處理；以及 (f) 能夠在緊迫的期限內完成工作。
註:	(1) 2007年前的香港中學會考中國語文科及英國語文科(課程乙)C級的成績，在行政上會分別被視為等同2007年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第3等級的成績。 (2) 申請人須於申請表上詳細列明其工作經驗。
職責:	(a) 為政府部門在衛生政策領域內的資源管理事宜提供支援； (b) 協助協調本局工程項目相關報表的編製； (c) 進行資料編寫和分析，並協助起草/準備各類報告和資料； (d) 提供行政支援，包括支援各類會議；以及 (e) 執行上級指派的其他職務。
聘用條款:	獲錄用者將會按非公務員合約條款聘用，合約期1年。續約會視乎服務需要及受聘人的工作表現。
福利:	(a) 獲錄用者如圓滿履行合約，而期間一直表現理想兼行為良好，可獲發約滿酬金。該筆酬金，連同政府按照《強制性公積金計劃條例》的規定為受聘人向強制性公積金計劃所作的供款計算，將相等於合約期所得底薪總額的10%。 (b) 根據《僱傭條例》的規定，按適當情況，可享有14天年假、休息日、法定假日、產假/侍產假和疾病津貼。
附註:	(a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。 (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。 (c) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。 (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。 (e) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試/面試。 (f) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試/筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下： https://www.csb.gov.hk 內的“公務員隊伍的管理-聘任”。 (g) 持有本港以外學府/非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若，有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到下列聯絡地址。
申請手續:	(a) 申請人必須透過公務員事務局(G.F.340)網上申請系統(https://www.csb.gov.hk)作網上申請。 (b) 申請如逾期遞交或資料不全，或並非使用指定申請表格，或以親身、郵寄、傳真或電郵方式提交，有關申請將不獲受理。 (c) 在現階段毋須遞交修業成績表/文憑/證書/其他證明文件副本。 (d) 申請人必須在申請表格上清楚填寫個人的電郵地址。申請人如獲甄選參加招聘考試及/或選面談，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到電郵通知。如申請人未接獲通知電郵，則可視作落選。
聯絡地址:	香港灣仔告士打道5號稅務大樓13樓 醫務衛生局
查詢電話:	3509 7905
截止申請日期(日/月/年):	16/07/2026 23:59:00
經互聯網遞交申請:	GF340在線申請
在線發布日期:	03/07/2026